	DECLARACIÓN	Página 1 de 5
	POLÍTICA DE DATOS PERSONALES	Revisión 03
	RG01-DE-003	Última Revisión: 01/02/2024

POLÍTICA DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la Protección de Datos Personales, DELTHAC 1 SEGURIDAD identificada con NIT: 804.000.044-0 con sede principal en la Carrera 22 No. 85A – 42 Barrio el Polo en la ciudad de Bogotá D.C., portal WEB. www.delthac1.com y correo cumplimiento@delthac1.com, es responsable del Tratamiento de Datos Personales recibidos para su operación.

ALCANCE

Esta política aplica a todos los funcionarios, contratistas, proveedores y terceros que manejan bases de datos que contengan datos personales en DELTHAC 1 SEGURIDAD.

A través de esta política, DELTHAC 1 SEGURIDAD en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra.


La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales DELTHAC 1 SEGURIDAD como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad comercial o laboral haya suministrado sus datos personales.

El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones. DELTHAC 1 SEGURIDAD se encarga directamente del Tratamiento de los Datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento.

DELTHAC 1 SEGURIDAD exige al encargado la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

TRATAMIENTO Y FINALIDADES

El tratamiento de los datos personales de clientes, proveedores, contratistas, trabajadores, visitantes y aspirantes o cualquier persona con la que DELTHAC 1 SEGURIDAD tuviera establecida una relación permanente u ocasional, se realizará de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 de manera física y/o electrónica, atendiendo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.


	DECLARACIÓN	Página 2 de 5
	POLÍTICA DE DATOS PERSONALES	Revisión 03
	RG01-DE-003	Última Revisión: 01/02/2024

Delthac 1 Seguridad utilizará la información suministrada única y exclusivamente para los fines indicados, por lo tanto, salvaguardará las bases de datos que contenga la información recolectada, y no permitirá el acceso a personal no autorizado, salvo las excepciones constitucionales y legales vigentes y aplicables sobre la materia.

En ese sentido tomará todas las precauciones y medidas necesarias para garantizar la reserva de la información, de conformidad con el principio de confidencialidad que trata la Ley 1581 de 2012, y demás información vigente sobre la materia. De igual manera el titular asiste los derechos que le otorga la normatividad aplicable y vigente respecto a la protección de datos y el derecho a la información.

El tratamiento que realizará Delthac 1 Seguridad Ltda. será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

1. Los datos personales de los trabajadores son recolectados con el fin de realizar las gestiones administrativas que impone la ley tal como lo son las afiliaciones y pago de seguridad social, contrato de trabajo, pago de nómina, prestaciones sociales y procesos disciplinarios, además para suministrar a nuestros clientes esa información cuando por temas contractuales se requiera; para procesos licitatorios, usos publicitarios, investigaciones sociodemográficas, verificación o confirmación de referencias laborales y consultas de antecedentes judiciales, entre otras.
2. Los datos personales de los aspirantes son recolectados con el fin de realizar las gestiones administrativas que impone la ley y el proceso de selección de la compañía tal como lo son investigaciones sociodemográficas, verificación o confirmación de referencias laborales y consultas de antecedentes judiciales, visitas domiciliarias, entre otras.
3. Los datos personales recolectados en el procedimiento de negocios de la compañía son requeridos para consultas relacionadas con la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, envío de información comercial, desarrollo de la operación y la gestión administrativa derivada de las obligaciones contractuales como facturación, informes de novedades, requerimientos especiales, uso publicitario y referencias comerciales.
4. Los datos personales recolectados en el procedimiento de negocios de clientes con los que no se concreta la prestación del servicio, son tratados con fines estadísticos, comerciales y publicitarios.
5. Los datos personales recolectados en el procedimiento de compras de la compañía son requeridos para consultas relacionadas con la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, notificación de requerimientos de la operación, reclamaciones derivadas de la prestación del servicio o de garantías de productos adquiridos, así como de la relación comercial frente al pago de estos servicios o productos. Adicionalmente para la demostración de obligaciones carácter fiscal, penal, administrativas entre otras.

	DECLARACIÓN	Página 3 de 5
	POLÍTICA DE DATOS PERSONALES	Revisión 03
	RG01-DE-003	Última Revisión: 01/02/2024

6. Los datos personales recolectados en el procedimiento de servicios de investigaciones de la compañía, tienen como finalidad determinar el grado de participación de una persona en actividades ilícitas, conocer sus hábitos personales, trabajo desleal, consumo de Sustancias Psicoactivas, entre otros, a fin de determinar su aptitud e idoneidad para una tarea, labor o función.

7. Los datos personales recolectados en los controles de acceso de la compañía, son tratados con fines netamente de seguridad, para garantizar la integridad de las personas que se encuentran en las instalaciones, llevar registro del personal que ingresa y las áreas que visitan.

Adicionalmente para el registro de procesos disciplinarios, procesos de selección o cualquier otra actividad desarrollada al interior de las instalaciones.

8. Los datos personales recolectados por los circuitos cerrados de televisión y audio de la compañía, tiene como finalidad garantizar la seguridad de los bienes y las personas. Adicionalmente para el registro de procesos disciplinarios, procesos de selección o cualquier otra actividad desarrollada al interior de nuestras instalaciones.


DERECHOS DEL TITULAR

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a DELTHAC 1 SEGURIDAD cuando existan datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a DELTHAC 1 SEGURIDAD para el tratamiento de datos personales.
- c) Ser informado por DELTHAC 1 SEGURIDAD, previa solicitud, respecto del uso dado a los datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al Habeas Data.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de un dato personal excepto en los casos en que la ley o alguna obligación contractual no lo permita.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento por parte de DELTHAC 1 Seguridad.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

DELTHAC 1 SEGURIDAD tiene como objetivo frente a la seguridad de la información proteger los recursos de información de la compañía y la tecnología utilizada para su procesamiento frente a amenazas, internas o externas, deliberadas o accidentales, con el fin de asegurar el cumplimiento de la confidencialidad, integridad, disponibilidad, legalidad y confiabilidad de la información. Algunas de las medidas existentes, las cuales están

	DECLARACIÓN	Página 4 de 5
	POLÍTICA DE DATOS PERSONALES	Revisión 03
	RG01-DE-003	Última Revisión: 01/02/2024

descritas en el procedimiento SA03BASC-PD-002 MANUAL DE POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN son: Copias de Seguridad, asignación y retiro de las claves para SID, DELAMANO y equipos de cómputo, mantenimiento de Hardware y Software, mantenimiento de sistemas de información, control de navegación WEB, bloqueo de medios extraíbles, control de acceso a las instalaciones.

RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES

DELTHAC 1 SEGURIDAD, designa como Oficial de Datos Personales al Departamento Jurídico en cabeza del director Jurídico, quien dará trámite a las consultas y reclamos que los titulares de la información realicen a través de los siguientes canales de atención:

Por medio telefónico al PBX 6574309, por escrito a través de carta a la Carrera 22 No. 85A – 42 Barrio el Polo en Bogotá; Calle 36 N.º 31 - 39 Centro Empresarial Chicamocha Oficina 316, Bucaramanga; Carrera 42 N.º 81 - 27 Barrio Ciudad Jardín, Barranquilla; Avenida 2E N.º 17A-35 Barrio Caobos, Cúcuta, correo electrónico a cumplimiento@delthac1.com o a través de la página WEB de la compañía www.delthac1.com.

El oficial de datos personales será responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar el dato.


PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS

DELTHAC 1 SEGURIDAD, designa como Oficial de Datos Personales al Departamento Jurídico en cabeza del director Jurídico, quien dará trámite a las consultas y reclamos que los titulares de la información realicen a través de los siguientes canales de atención:

Por medio telefónico al PBX 6574309, por escrito a través de carta a la Carrera 22 No. 85A – 42 Barrio el Polo en Bogotá; Calle 36 N.º 31 - 39 Centro Empresarial Chicamocha Oficina 316, Bucaramanga; Carrera 42 N.º 81 - 27 Barrio Ciudad Jardín, Barranquilla; Avenida 2E N.º 17A-35 Barrio Caobos, Cúcuta, correo electrónico a cumplimiento@delthac1.com o a través de la página WEB de la compañía www.delthac1.com.

Los titulares de la información podrán consultar los datos personales registrados en las bases de datos de DELTHAC 1 SEGURIDAD para lo cual el Oficial de Protección de Datos Personales dará trámite en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la misma, en caso de no ser posible atender la consulta en dicho termino, se informará al titular los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá la consulta, sin superar cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los titulares de la información podrán realizar reclamos con el fin de obtener la corrección, actualización o supresión de los datos personales, el oficial de datos personales hará un estudio de admisibilidad de la petición dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la recepción del reclamo para lo cual podrá requerir al titular para que subsane o complemente la petición. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

	DECLARACIÓN	Página 5 de 5
	POLÍTICA DE DATOS PERSONALES	Revisión 03
	RG01-DE-003	Última Revisión: 01/02/2024

Una vez recibido el reclamo completo, DELTHAC 1 SEGURIDAD, incluirá en la base de datos una leyenda que indique "Reclamo en trámite" y decidirá de fondo la petición en un término de quince (15) días hábiles. En caso de no ser posible de atenderlo en ese término, informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

MODIFICACIONES A LA POLITICA DE DATOS PERSONALES

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y cualquier cambio sustancial se notificará a la Superintendencia de Industria y Comercio y a los titulares de los datos personales.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE DATOS PERSONALES

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales fue creada el 11 de marzo de 2013 y empieza a regir a partir de la fecha.

PEDRO ELÍAS SÁNCHEZ ANGARITA

REPRESENTANTE LEGAL

Fecha Revisión: 01/02/2024